



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА ЛИАНОЗОВО ГОРОДА МОСКВЫ**
Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.10.18

№ 01-05-95/18

**О внесении изменений в распоряжение
от 26.12.2017 № 01-05-116/17 «Об утверждении
Плана противодействия коррупции в управе
района Лианозово города Москвы на 2018 – 2019 годы»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 19.04.2018 № 259-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2018-2019 годы», распоряжением Мэра Москвы от 28.09.2018 № 693-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 19 апреля 2018 № 259-РМ»:

1. Внести изменения в распоряжение управы района Лианозово города Москвы от 26.12.2017 № 01-05-116/17 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управе района Лианозово города Москвы на 2018-2019 годы», изложив приложение в редакции согласно Приложению, к настоящему распоряжению.

2. Внести изменение в название Плана противодействия коррупции управы района Лианозово на 2018-2019 года, заменив цифры «2019» на цифры «2020».

3. Распоряжение от 26.12.2017 № 01-05-116/17 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управе района Лианозово города Москвы на 2018-2019 годы» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
главы управы**

Е.М. Пюрвеев

Приложение
к распоряжению управы
от 09.10.18 2018 г. № 4-25-45/18

План
противодействия коррупции в управе района Лианозово города Москвы
на 2018 - 2020 гг.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
<i>Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов</i>			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупционной интерпретации.	Постоянно	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.	Постоянно	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
2. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
<i>Совершенствование деятельности органов исполнительной власти</i>			
2.1	Заслушать информацию главы управы, заместителей главы управы района, руководителей подведомственных учреждений о работе по противодействию коррупции на заседании комиссии по противодействию коррупции района Лианозово с предложениями по совершенствованию данной работы.	Один раз в полугодие	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е. , директор ГБУ «Жилищник района Лианозово» Кочнева В.Н. , директор ГБУ Центр досуга, культуры и спорта «Лидер» Хесина М.С.
2.2	Принятие мер по предотвращению конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих.	Постоянно	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е. ,
2.3	Проводить заседания Комиссии по противодействию коррупции в управе района Лианозово города Москвы.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заместитель главы управы Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.
2.4	Организовать и провести совещание с ответственными лицами по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управе района и в подведомственных организациях	Не реже одного раза в квартал	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е. , директор ГБУ «Жилищник района Лианозово» Кочнева В.Н. , директор ГБУ Центр досуга, культуры и спорта «Лидер» Хесина М.С.
2.5	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Лианозово города Москвы на 2018-2020гг.	Постоянно	Заместитель главы управы Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
2.6	Представлять в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы информацию о работе по противодействию коррупции в управе.	Один раз в полугодие	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.
2.7	Предоставить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района Лианозово города Москвы на 2021-2023 гг.	Декабрь 2020г.	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е. , члены комиссии по противодействию коррупции.
2.8	Обеспечить обобщение, подготовку и рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.	Декабрь 2020г.	Главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.
2.9	Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими.	постоянно	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.
2.10	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в управе района Лианозово города Москвы	постоянно	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.
2.11	Представлять в установленные сроки в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы информацию о проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в Департамент региональной безопасности города Москвы	По запросу	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.
2.12	Обеспечить предоставление в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы в установленный срок Таблицы показателей оценки эффективности деятельности по противодействию коррупции	Ежегодно (конкретные сроки устанавливаются дополнительно)	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
2.13	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е. , члены комиссии по противодействию коррупции
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1	Проводить работу по ознакомлению граждан, при оформлении на работу, с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. При необходимости практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с государственными гражданскими служащими по предупреждению правонарушений коррупционной направленности.	При приеме на работу	Начальник управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Сорокин В.Ф. , Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н.
3.2	Обеспечить работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управы района Лианозово города Москвы и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , Заведующий сектором противодействия коррупции и подбору персонала управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Дмитривская А.А. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.
3.3	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных и муниципальных гражданских служащих. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы.	По мере поступления	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , Начальник управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
			административного округа города Москвы Сорокин В.Ф., Заведующий сектором противодействия коррупции и подбору персонала управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Дмитривская А.А.
3.4	Рассматривать уведомления служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, соответствии с Указом Мэра Москвы от 09.06.2010г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений».	По мере поступления	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М., заместители главы управы Вариончик В.И., Котельников Э.Н., Начальник управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Сорокин В.Ф., главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.
3.5	Своевременно представлять предложения в префектуру СВАО г. Москвы по обучению государственных гражданских служащих путем повышения профессиональной квалификации на базе Московского городского университета управления Правительства Москвы по программе «Организация и осуществление работы по противодействию коррупции в органах исполнительной власти города Москвы».	В соответствии с учебным планом	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М., заместители главы управы Вариончик В.И., Котельников Э.Н., Начальник управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Сорокин В.Ф., главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.
3.6	Обеспечить контроль соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно	Начальник управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Сорокин В.Ф., Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М., заместители главы управы Вариончик В.И., Котельников Э.Н.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
3.7	Организовать проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы.	По мере необходимости	Начальник управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Сорокин В.Ф. , Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н.
3.8	Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного восприятия коррупции и отрицательного отношения к дарению подарков в связи с занимаемым положением или с исполняемыми служебными обязанностями.	Постоянно	Начальник управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Сорокин В.Ф. , Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н.
3.9	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственными гражданскими служащими управы района Лианозово и руководителями подведомственных учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , главный специалист – юрист Шевчук Т.Е.
3.10	Привлекать к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.	При наличии оснований	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. ,
3.11	Организовать проверки достоверности и полноты сведений об адресах сайтов и (или) страниц в информационно-телекоммуникационной системе сети «Интернет» на которых размещена общедоступная информация, данные позволяющие идентифицировать государственных гражданских служащих, а так же граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы	По мере необходимости	Начальник управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Сорокин В.Ф. , Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
3.12	Обеспечить контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах государственных гражданских служащих управы района Лианозово города Москвы, в том числе представленных при назначении на государственные гражданские должности и при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Управление государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н.
3.13	Организовать обучение государственных гражданских служащих управы района Лианозово города Москвы, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включённых в перечень, установленный нормативно правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В соответствии с учебным планом	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. , Начальник управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Сорокин В.Ф. , главный специалист - юрист Шевчук Т.Е.
4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей			
4.1	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы в Северо-Восточном административном округе города Москвы на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Заместитель главы управы Вариончик В.И. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Кутепова Н.В. , главный специалист Боброва Е.Н.
4.2	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Заместитель главы управы Вариончик В.И. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Кутепова Н.В. , главный специалист Боброва Е.Н.
4.3.	Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в	Постоянно	Заместитель главы управы Вариончик В.И. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Кутепова Н.В. , главный специалист Боброва Е.Н.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало.		
4.4	Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношении виновных.	При выявлении фактов	Заместитель главы управы Вариончик В.И. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Кутепова Н.В. , главный специалист Боброва Е.Н.
4.5	Проводить мероприятия по искоренению причин и условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	Постоянно	Заместитель главы управы Вариончик В.И. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Кутепова Н.В. , главный специалист Боброва Е.Н.
4.6	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно	Заместитель главы управы Вариончик В.И. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Кутепова Н.В. , главный специалист Боброва Е.Н.
4.7	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Заместитель главы управы Вариончик В.И. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Кутепова Н.В. , главный специалист Боброва Е.Н.
4.8	Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).	При наличии жалоб	Заместитель главы управы Вариончик В.И. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Кутепова Н.В. , главный специалист Боброва Е.Н.
4.9.	В целях исключения в документах коррупционных фактов, в работе по оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов	По необходимости	Заместитель главы управы Вариончик В.И. , начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Кутепова Н.В. , главный специалист Боброва Е.Н.
4.10	Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении	Постоянно	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Д.Н.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы.		начальник отдела бухгалтерского учета, организации конкурсов и аукционов Кутепова Н.В. , главный специалист Боброва Е.Н.
4.11	Проинформировать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции о ходе выполнения работ по размещению государственного заказа с подробными сведениями о победителях конкурса (аукционов).	Один раз в полугодие	начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов Кутепова Н.В. , главный специалист Боброва Е.Н.
5. Совершенствование работы по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , начальник отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства Зарифулина Г.Г.
5.2	Представить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , начальник отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства Зарифулина Г.Г.
5.3	Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , начальник отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства Зарифулина Г.Г.
5.4	Проводить антикоррупционную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства в управах районов, при необходимости подготовить предложения по совершенствованию данной работы.	Постоянно	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , начальник отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства Зарифулина Г.Г.
5.5	Представить отчет о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами за 2018, 2019 год (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731).	ежегодно	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , начальник отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства Зарифулина Г.Г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
5.6	Провести разъяснительную работу по противодействию коррупции с руководителями подведомственных управ учреждений жилищно-коммунального комплекса (ГБУ «Жилищник», ГКУ «ИС»).	Один раз в полугодие	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М., заместитель главы управы Котельников Э.Н.
6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
6.1	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства и соответствующих служб управ районов.	Постоянно	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М., заместитель главы управы Котельников Э.Н. Заведующий сектором Краснчиков В.В.
6.2	Усилить контроль за деятельностью районной призывной комиссии по проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.	Постоянно	Заместитель главы управы Котельников Э.Н. начальник отдела по взаимодействию с населением Дулеева М.В.
6.3	Принимать совместно с военными комиссариатами меры по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников. Обеспечить контроль на стадии формирования (персональный состав) призывных комиссий. Обеспечить частичную ротацию составов призывных комиссий. Практиковать проведение индивидуальных бесед по антикоррупционной тематике с председателями и членами призывных комиссий.	В период подготовки и проведения призывных кампаний	Заместитель главы управы Котельников Э.Н., начальник отдела по взаимодействию с населением Дулеева М.В.
6.4	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории района Лианозово. Совместно с контролирующими и общественными организациями обеспечить контроль за соблюдением прав потребителей. Практиковать проведение с сотрудниками курируемых подразделений профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников сектора по	Постоянно	Заместители главы управы Вариончик В.И., заведующий сектором торговли и услуг Янц Л.А.,

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	вопросам торговли и услуг управы района с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанными с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.		
6.5	Обеспечить подготовку предложений по совершенствованию взаимодействия органов исполнительной власти с субъектами общественного контроля	По мере необходимости	Заместители главы управы Вариончик В.И. , заведующий сектором торговли и услуг Янц Л.А. ,
6.6	Размещать на официальном сайте управы района Лианозово бланки документов и информации о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан, оказанием государственных услуг.	Постоянно	Заместитель главы управы Котельников Э.Н. , Заведующий организационным сектором Зиборова В.В. Главный специалист Ерина А.М.
6.7	Осуществлять контроль за наполнением стендов в помещениях управы района актуальной информацией по антикоррупционной тематике (законодательные и нормативно – правовые акты, публикации из СМИ и другие материалы по противодействию коррупции, адреса правоохранительных, судебных и иных органов по защите прав граждан, телефоны, Ф.И.О. их руководителей, другие материалы).	Постоянно	Заместитель главы управы Котельников Э.Н. , Заведующий организационным сектором Зиборова В.В. , главный специалист Ерина А.М.
6.8	Наполнять актуальной информацией раздел о противодействии коррупции на официальном сайте управы района Лианозово.	Постоянно	Заместитель главы управы Котельников Э.Н. , Заведующий организационным сектором Зиборова В.В. , главный специалист Ерина А.М.
6.9	Осуществлять контроль над своевременным размещением на официальном сайте управы района Лианозово сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими	Первое полугодие	Начальник управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы Сорокин В.Ф. , Заместитель главы управы Котельников Э.Н. , Заведующий организационным сектором Зиборова В.В. , главный специалист Ерина А.М.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
6.10	Проводить личный прием граждан главой управы и его заместителями.	Согласно регламенту управы	Глава управы Юрьев С.В. , первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. ,
6.11	Организовать и провести встречи руководителей управы района Лианозово с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.	Согласно плану работы	Заместитель главы управы Котельников Э.Н. , Заведующий организационным сектором Зиборова В.В. , главный специалист Ерина А.М. Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместитель главы управы Вариончик В.И.
6.12	Привлечь Общественный совет района с негосударственными некоммерческими организациями к реализации мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель главы управы Котельников Э.Н. , начальник отдела по взаимодействию с населением Дулеева М.В.
6.13	Проинформировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о вступивших в законную силу судебных приговоров об уголовной ответственности сотрудников управы района Лианозово за действия коррупционной направленности.	При наличии приговоров	Первый заместитель главы управы Пюрвеев Е.М. , заместители главы управы Вариончик В.И. , Котельников Э.Н. главный специалист-юрист Шевчук Т.Е. , главный специалист Ерина А.М.
6.14	Осуществлять обмен информацией между управой района и префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы и Московским антикоррупционным комитетом (МАКК) при Торгово-промышленной палате города Москвы.	По мере необходимости	Заместитель главы управы Котельников Э.Н.
6.15	Обеспечить наполнение раздела «Утилизация брошенного транспорта» на официальном сайте управы района в целях размещения информации о проводимой работе с брошенным разукomплектованным транспортом	Постоянно	Заведующий сектором Красичков В.В. , главный специалист Ерина А.М.
7. Мероприятия по совершенствованию системы предоставления населению и организациям государственных услуг			
7.1	Обеспечить электронное взаимодействие между управой района Лианозово, гражданами и	Постоянно	Заместитель главы управы Котельников Э.Н. , главный специалист Ерина А.М.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	организациями через официальный портал управы района Лианозово.		
7.2	Совершенствовать действующий механизм распределения билетов на новогодние мероприятия для детей льготных категорий граждан с целью устранения коррупционных рисков.	По мере поступления	Заместитель главы управы Котельников Э.Н. , начальник отдела по взаимодействию с населением Дулеева М.В.

Примечание: При кадровых изменениях обязанности по выполнению мероприятий по настоящему Плану автоматически возлагаются на вновь назначенных должностных лиц.