



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА РАЙОНА ЛИАНОЗОВО ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2015

№ 73

О создании комиссии по противодействию коррупции управы района Лианозово

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в управе района Лианозово города Москвы, во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы":

1. В связи с изменениями в штатном расписании управы района Лианозово утвердить состав комиссии по противодействию коррупции управы (далее - Комиссия) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции управы района Лианозово согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить план противодействия коррупции в управе района Лианозово на 2015 год (приложение 3 к настоящему распоряжению).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

М.В. Пучков

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
УПРАВЫ РАЙОНА ЛИАНОЗОВО ГОРОДА МОСКВЫ

Председатель комиссии Пучков Михаил Викторович	Глава управы района Лианозово
Заместитель председателя комиссии Кузин Владимир Евгеньевич	Заместитель главы управы района Лианозово по работе с населением
Ответственный секретарь комиссии Чиркина Анна Александровна	Главный специалист юридической службы
Члены комиссии	
Кутепова Наталья Викторовна	Начальник отдела бухгалтерского учета, организации проведения конкурсов и аукционов
Котельников Эдуард Николаевич	Начальник отдела по взаимодействию с населением
Зарифулина Гузель Гизинуровна	Начальник отдела по вопросам ЖКХ и благоустройства
Зиборова Вера Валентиновна	Заведующий организационным сектором
Янц Лариса Александровна	Заведующий сектором по вопросам торговли и услуг
Красичков Владимир Васильевич	Заведующий сектором по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ УПРАВЫ РАЙОНА ЛИАНОЗОВО ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

Комиссия по противодействию коррупции управы района Лианозово города Москвы (далее - комиссия) рационализирует работу в части исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Закона города Москвы от 26 января 2005 г. N 3 "О государственной гражданской службе города Москвы".

1.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, вышеуказанными федеральными законами, законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Положением.

1.2. Комиссия самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент своей работы.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

2.2. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами государственной власти города Москвы, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в районе Лианозово города Москвы.

3. Функции Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

3.1. Анализ деятельности управы района Лианозово города Москвы в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

3.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования управы района Лианозово города Москвы в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений управы района Лианозово города Москвы и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

4.3. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

4.4. Давать разъяснения сотрудникам управы района Лианозово города Москвы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками управы района Лианозово города Москвы по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности управы района Лианозово города Москвы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5. Состав и руководство Комиссии

5.1. Комиссия формируется из представителей управы района Лианозово города Москвы.

5.2. В состав Комиссии входят 9 членов, в числе которых председатель комиссии, его заместитель и секретарь.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в режиме заседаний, на которых обсуждаются вопросы оптимизации методов по противодействию коррупции в районе Лианозово города Москвы.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Для работы в составе Комиссии наряду с членами Комиссии могут привлекаться представители органов исполнительной власти города Москвы, государственных учреждений, коммерческих организаций, специалисты, независимые эксперты.

6.4. Принятые решения оформляются протоколом.

6.5. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В УПРАВЕ РАЙОНА ЛИАНОЗОВО ГОРОДА МОСКВЫ НА 2015 ГОД

I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования

1. Подготовка проектов правовых актов управы, в том числе:

1.1. Об исключении из правовых актов управы норм, допускающих неоднозначное толкование и индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими положений, приводящих к их коррупционной интерпретации.

Исполнители: юридическая служба, руководители структурных подразделений управы.

Срок: постоянно.

1.2. Об определении порядка отнесения правовых актов управы к категории документов, содержащих информацию ограниченного доступа (для служебного пользования).

Исполнители: отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов, служба по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения.

Срок: постоянно.

II. Организационные мероприятия противодействия коррупции

1. Совершенствование деятельности управы:

Ежеквартальный отчет руководителей структурных подразделений управы и юридической службы перед главой управы о работе по противодействию коррупции.

Исполнители: заместители главы управы, начальники отделов и секторов, юридическая служба.

Срок: 1 раз в квартал.

2. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы:

Проведение служебных расследований сигналов о коррупции.

Исполнители: юридическая служба.

Срок: по мере поступления.

3. Развитие системы размещения государственных заказов.

3.1. Назначение должностных лиц, ответственных за размещение государственных заказов, заключение и исполнение государственных контрактов.

Исполнители: отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов, сектор по вопросам торговли и услуг, юридическая служба.

Срок: постоянно.

3.2. Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуг) при размещении государственных заказов.

Исполнители: отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.

Срок: постоянно.

3.3. Разработка мероприятий по совершенствованию контроля за размещением государственного заказа и его исполнение.

Исполнители: отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.

Срок: второе полугодие 2014 года.

3.4. Расширение сферы применения электронных торгов.

Исполнители: отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.

Срок: постоянно.

3.5. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов с помощью системы ЕАИС «Реестр госконтрактов 2.0».

Исполнители: отдел бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов.

Срок: постоянно.

4. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами:

4.1. Обеспечение доступности информации о деятельности органов исполнительной власти округа, в том числе связанной с размещением государственных заказов, и антикоррупционных мерах.

Исполнители: организационный сектор, отделы и сектора управы.

Срок: постоянно.

4.2. Совершенствование процедуры административного обжалования решений управы и должностных лиц.

Исполнители: юридическая служба.

Срок: постоянно.

4.3. Предание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда.

Исполнители: организационный сектор.

Срок: постоянно.

4.4. Совершенствование функционирования телефона «горячей линии» и сайта управы в сети «Интернет» с целью своевременного получения сигналов о коррупции.

Исполнители: организационный сектор.

Срок: постоянно.

4.5. Разработка мер по организации межведомственного взаимодействия и использования автоматизированных процедур подготовки, согласования и оформления документов при оказании муниципальных и государственных услуг.

Исполнители: заместитель главы управы по работе с населением. Срок: второе полугодие 2015 года.